

Приложение № 1
к постановлению Главы
Мамадышского муниципального района
Республики Татарстан
№ 165 от 26.12.2018

ПЛАН

первоочередных мероприятий по развитию внутриведомственной служебной культуры в органах местного самоуправления Мамадышского муниципального района Республики Татарстан

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственные (по согласованию)
Мероприятия организационного характера			
1.	Создание и наполнение подраздела «Служебная культура» на официальном сайте муниципального района	12.2018	заведующий сектором по связям с общественностью и СМИ общего отдела Исполнительного комитета муниципального района
2.	Предоставление материала для наполнения подраздела «Служебная культура» на официальном сайте муниципального района	по мере необходимости	заведующий сектором кадров и муниципальной службы отдела организационной работы Совета муниципального района (далее - заведующий сектором кадров)
3.	Обсуждение вопросов развития служебной культуры со служащими на совещании	12.2018	руководитель аппарата Совета муниципального района (далее - руководитель аппарата)
4.	Разработка, организация обсуждения, подготовка проекта нормативного правового акта об утверждении требований к внешнему виду служащих	1 квартал 2019	заведующий сектором кадров
5.	Ознакомление лиц, впервые поступивших на муниципальную службу с содержанием методического пособия «Служебная культура государственных органов Республики Татарстан»	по мере поступления на службу	заведующий сектором кадров
6.	Организация работы по информированию муниципальных служащих о существующих на службе ограничениях и запретах, а также их правах и обязанностях	по мере поступления на службу	заведующий сектором кадров
7.	Направление лиц, впервые поступивших на муниципальную службу на курсы повышения квалификации «Начинающий муниципальный служащий» (не позднее, чем через 6 месяцев со дня заключения трудового договора)	по мере поступления на службу	заведующий сектором кадров

8.	Направление муниципальных служащих на обучение по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки, тренинги и др. в целях развития необходимых в их служебной деятельности компетенций	по мере необходимости и с установленной законодательством периодичностью	заведующий сектором кадров
9.	Учёт соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, их приверженности миссии, принципам и ценностям муниципальной службы в Республике Татарстан при проведении аттестации	по мере проведения аттестации	заведующий сектором кадров
10.	Анализ кадровых перемещений муниципальных служащих органов местного самоуправления в целях минимизации факторов, влияющих на профессиональное выгорание	ежегодно в 1 квартале	руководитель аппарата
Мероприятия по нематериальной мотивации муниципальных служащих			
11.	Проведение в органе местного самоуправления церемонии чествования юбиляров службы	по мере необходимости	руководитель аппарата
12.	Проведение в органе местного самоуправления церемонии проводов служащих на заслуженный отдых	по мере необходимости	руководитель аппарата
13.	Поздравление служащих с профессиональными праздниками и памяtnыми датами	по мере необходимости	руководитель аппарата
14.	Поздравление служащих с днями рождения и иными лично-значимыми датами (свадьба, рождение детей и пр.) посредством вручения открыток, направления поздравления по электронной почте и т.д.	по мере необходимости	главный специалист сектора кадров
15.	Организация проведения внутриведомственного конкурса полезных предложений	1 квартал 2019	помощник главы муниципального района (по общим вопросам)
16.	Разработка положения об электронной доске почета муниципальных служащих органов местного самоуправления Мамадышского муниципального района	1 квартал 2019	заведующий сектором кадров
17.	Организация подведения итогов рассмотрения кандидатур и решения о занесении на электронную доску почета муниципальных служащих	ежегодно к Дню местного самоуправления	руководитель аппарата
18.	Поощрение муниципальных служащих за результаты работы в отчётном периоде (представление к государственным наградам, внутриведомственным наградам, благодарностям и др.)	по мере необходимости	руководитель аппарата
19.	Информирование служащих о проводимых конкурсах на включение в кадровый резерв в целях предоставления возможности для должностного роста	по мере необходимости	руководитель аппарата

Мероприятия, направленные на сплочение коллектива			
20.	Организация работы Совета ветеранов органов местного самоуправления	постоянно	руководитель аппарата
21.	Создание и организация работы Молодёжного актива органов местного самоуправления	1 квартал 2019	заместитель Главы города Мамадыш
22.	Организация иных мероприятий (совместные экскурсии, день открытых дверей, социальные акции, выставки творческих работ и др.)	по отдельному плану	помощник Главы муниципального района (по общим вопросам)
23.	Формирование в органе местного самоуправления команд по различным видам спорта для участия в Спартакиаде муниципальных служащих Республики Татарстан в целях укрепления внутриведомственного взаимодействия, а также формирования традиций здорового образа жизни	по отдельному плану	начальник МУ «Отдел по делам молодежи и спорту»
Мероприятия по адаптации и наставничеству			
24.	Разработка и применение плана мероприятий по введению в должность и адаптации муниципальных служащих	1 квартал 2019	руководитель аппарата
25.	Разработка навигатора нового сотрудника органа местного самоуправления	1 квартал 2019	управляющий делами Исполнительного комитета муниципального района, заведующий сектором кадров
26.	Вручение навигатора новым сотрудникам органа местного самоуправления	по мере поступления на службу	заведующий сектором кадров
27.	Закрепление наставников за лицами, в отношении которых должно осуществляться наставничество	по мере поступления на службу	руководитель аппарата
28.	Указание информации о закреплении наставников в личных карточках служащих в Единой информационной системе кадрового состава государственной гражданской службы в Республике Татарстан и муниципальной службы в Республике Татарстан «Система оценки кадров»	по мере закрепления наставников	главный специалист сектора кадров
29.	Поощрение лучших наставников органов местного самоуправления	по мере поступления на службу	руководитель аппарата
30.	Уведомление коллектива о новых назначениях в органах местного самоуправления	по мере поступления на службу	руководитель аппарата

Руководитель аппарата Совета
Мамадышского муниципального района
Республики Татарстан



В.Н.Фаизов