Проект постановления Главы Мамадышского муниципального района Республики Татарстан

Об утверждении Положения о комиссии по трудовым спорам в Совете и Исполнительном комитете Мамадышского муниципального района Республики Татарстан

В целях рассмотрения индивидуальных трудовых споров, в соответствии со статьями 384-390 Трудового кодекса Российской Федерации, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по трудовым спорам Совета и Исполнительного комитета Мамадышского муниципального района (приложение № 1).
2. Утвердить (по согласованию) состав комиссии по трудовым спорам Совета и Исполнительного комитета муниципального района (приложение № 2).
3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Мамадышского муниципального района, на Портале муниципальных образований Республики Татарстан в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет» по веб-адресу: [http://mamadysh.tatarstan.ru](http://mamadysh.tatarstan.ru/) и на Официальном портале правовой информации Республики Татарстан (pravo.tatarstan.ru).
4. Рекомендовать органам местного самоуправления Мамадышского муниципального района образовать комиссии по трудовым спорам.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Мамадышкого муниципального района Республики Татарстан.

Приложение №1 к постановлению главы Мамадышского муниципального района от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г. № \_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ СОВЕТА И ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА МАМАДЫШСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
	1. Настоящее положение определяет порядок формирования и работы комиссии по трудовым спорам, совместно созданной из равного числа представителей работников и работодателя для урегулирования разногласий, возникающих в процессе работы, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации
	2. Комиссия по трудовым спорам является первичным органом рассмотрения индивидуальных трудовых споров, возникающих в организации.
	3. Индивидуальный трудовой спор рассматривается в комиссии по трудовым спорам, если работник самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с работодателем.
	4. Работник может обратиться в комиссию по трудовым спорам в трехмесячный срок со дня , когда он узнал о нарушении своего права.
	5. Решение об отказе в рассмотрении заявления работника в случае пропуска установленного срока обращения в комиссию по трудовым спорам принимается комиссией после рассмотрения причин пропуска этого срока.
2. ОБРАЗОВАНИЕ КОМИССИИ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ
	1. Комиссия по трудовым спорам образуется из равного числа представителей работников и работодателя (три представителя работников и три представителя работодателя). Представители работников избираются общим собранием работников.
	2. Представители работодателя назначаются в комиссию руководителем.
	3. Комиссия по трудовым спорам из своего состава избирает председателя комиссии и секретаря.
	4. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по трудовым спорам осуществляется работодателем.
	5. Члены комиссии могут быть исключены из нее в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей. Предложение об исключении члена комиссии из ее состава принимается большинством голосов членов комиссии по результатам открытого голосования и направляется работодателю или на общее собрание работников для рассмотрения данного предложения и принятия решения об отзыве члена комиссии по трудовым спорам. В случае исключения из состава комиссии по трудовым спорам одного или нескольких членов, состав комиссии пополняется в порядке, установленном для образования комиссии.
	6. Комиссия по трудовым спорам имеет свою печать. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по трудовым спорам осуществляется работодателем.
3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ТРУДОВОГО

СПОРА

* 1. Все заявления работников, поступившие в комиссию по трудовым спорам, регистрируются в Журнале регистрации заявлений (Приложение №1) в комиссию по трудовым спорам, где указываются дата поступления заявления по трудовому спору, Ф. И. О., место работы и должность работника, о чем спор и срок принятия решения комиссии по трудовому спору по данному спору.
	2. Комиссия по трудовым спорам рассматривает индивидуальный трудовой спор в течение десяти календарных дней со дня подачи работником заявления.
	3. Спор рассматривается в присутствии работника или уполномоченного им представителя. Права представителя работника подтверждаются письменным заявлением работника, уполномочившего его.
	4. Рассмотрение спора в отсутствие работника или его представителя допускается лишь по его письменному заявлению.
	5. В случае неявки работника или его представителя на заседание комиссии по трудовому спору рассмотрение трудового спора откладывается. В случае вторичной неявки работника или его представителя без уважительной причины комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление о рассмотрении трудового спора повторно в пределах срока, установленного настоящим Положением.
	6. Комиссия по трудовому спору имеет право приглашать на заседание свидетелей, специалистов. По требованию комиссии, руководство организации, фигурирующей в рассматриваемом вопросе, обязано в установленный срок представлять ей необходимые документы.
	7. Заседание комиссии по трудовому спору считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников, и не менее половины членов, представляющих работодателя.
	8. На заседании комиссии по трудовому спору ведется протокол, который подписывается председателем комиссии или его заместителем.

IV. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ КОМИССИИ ПО ТРУДОВЫМ

СПОРАМ И ЕГО СОДЕРЖАНИЕ

1. Комиссия по трудовым спорам принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.
2. В решении комиссии по трудовым спорам указываются:
* наименование отдела, фамилия, имя, отчество, должность, профессия или специальность обратившегося в комиссию работника;
* дата обращения в комиссию по трудовым спорам и дата рассмотрения спора, существо спора;
* фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
* существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт);
* результаты голосования.
1. Решение комиссии по трудовым спорам подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании.
2. Если член комиссии не согласен с решением большинства, он обязан подписать решение, с письменной справкой о мотивированной точке зрения по трудовому спору.
3. В случае отказа члена комиссии подписать решение комиссии по трудовым спорам, в решении указывается немотивированность отказа и в действие вступает норма, указанная в п. 2.5. настоящего Положения.
4. Надлежаще заверенные копии решения комиссии по трудовым спорам вручаются работнику и руководителю организации в течение трех дней со дня принятия решения.

V. ИСПОЛНЕНИЕ РЕШЕНИЙ КОМИССИИ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ, ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ КОМИССИИ

1. Решение комиссии по трудовым спорам подлежит исполнению в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.
2. В случае неисполнения решения комиссии по трудовым спорам в установленный срок работнику выдается комиссией по трудовым спорам удостоверение, являющееся исполнительным документом. Удостоверение не выдается, если работник или работодатель обратился в установленный срок с заявлением о перенесении трудового спора в суд.
3. На основании удостоверения, выданного комиссией по трудовым спорам и предъявленного не позднее трехмесячного срока со дня его получения, судебный пристав приводит решение комиссии по трудовым спорам в исполнение в принудительном порядке.
4. В случае пропуска работником установленного трехмесячного срока по уважительным причинам комиссия по трудовым спорам, выдавшая удостоверение, может восстановить этот срок.
5. В случае, если индивидуальный трудовой спор не рассмотрен комиссией по трудовым спорам в десятидневный срок, работник имеет право перенести его рассмотрение в суд.
6. Решение комиссии по трудовым спорам может быть обжаловано работником или работодателем в суд в десятидневный срок со дня вручения ему копии решения комиссии.

Приложение №1 к Положению о комиссии по трудовым спорам Совета и Исполнительного комитета Мамадышского муниципального района Республики Татарстан

ЖУРНАЛ

регистрации заявлении по трудовым спорам

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | ФИОзаявителяпоиндивидуаль-номутрудовомуспору | Должностьзаявителя | Датарегистрацииуведомления | Краткое содержание индивидуального трудового спора | Срок принятия решения по индивидуальномутрудовомуспору | Приме - чание |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |