

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
МАМАДЫШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ул.М.Джалиля, д.23/33, г. Мамадыш,
Республика Татарстан, 422190



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
МАМАДЫШ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫНЫҢ БАШКАРМА
КОМИТЕТЫ
М.Жәлил ур, 23/33 й., Мамадыш ш.,
Татарстан Республикасы, 422190

Тел.: (85563) 3-15-00, 3-31-00, факс 3-22-21, e-mail: mamadysh.ikrayona@tatar.ru, www.mamadysh.tatarstan.ru

Постановление
№ 139

Карар
от «08» 04 2024 г.

Об утверждении Плана мероприятий
(Дорожной карты) по преобразованию
Муниципального унитарного предприятия
«Городское хозяйство»
Мамадышского муниципального района

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.12.2019 №485-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и Федеральный закон «О защите конкуренции», во исполнения решения Совета Мамадышского муниципального района Республики Татарстан от 29.02.2024г № 1-28 «О Прогнозном плане (программе) приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Мамадышский муниципальный район» Республики Татарстан на 2024 год, в целях создания конкурентоспособной рыночной экономики, обеспечения планомерности процесса приватизации и повышения эффективности управления муниципальной собственностью, Исполнительный комитет Мамадышского муниципального района Республики Татарстан

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по реорганизации Муниципального унитарного предприятия «Городское хозяйство» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан, ИНН 1626013093 ОГРН 1121675000105, место нахождения: Республика Татарстан, Мамадышский район, г.Мамадыш, ул.М.Джалиля д.23/33 (далее – Предприятие) путем преобразования в Общество с ограниченной ответственностью «Городское хозяйство» (далее – Общество) согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Мамадышского муниципального района Республики Татарстан, разместить на официальном сайте Мамадышского муниципального района Республика Татарстан.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя Исполнительного комитета Мамадышского муниципального района Республики Татарстан Аглямова А.Х.

Руководитель

О.Н.Павлов

Приложение к постановлению
Исполнительного комитета
Мамадышского муниципального
района Республики Татарстан
от 08.04.2024 № 139

План мероприятий («дорожная карта»)
по реорганизации Муниципального унитарного предприятия «Городское хозяйство» путем преобразования в Общество с ограниченной
ответственностью «Городское хозяйство»

Далее именуются:

Муниципального унитарного предприятия «Городское хозяйство» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан - (далее –
Предприятие);

Общество с ограниченной ответственностью «Городское хозяйство» - (далее – Общество);

Исполнительный комитет Мамадышского муниципального района Республики Татарстан – (далее – Исполком);

Межрайонная инспекция ФНС № 10 по Республике Татарстан – (далее – регистрирующий орган);

МКУ «Палата имущественных и земельных отношений» мамадышского муниципального района РТ – (далее – МКУ «ПИЗО»)

№	Этапы	Цель	Мероприятия	Сроки исполнения, ответственные лица
1.	Предварительный этап реорганизации	Подготовка документации к процедуре реорганизации	1. Подготовка и подписание постановления Исполнительного комитета Мамадышского муниципального района «Об утверждении Плана мероприятий (Дорожной карты) по преобразованию Муниципального унитарного предприятия «Городское хозяйство» Мамадышского муниципального района»	Исполком
			2. Проведение инвентаризации имущества Предприятия и финансовых обязательств.	Руководитель Предприятия, МКУ «ПИЗО», Исполком март, апрель 2024г
			3. Составление промежуточного бухгалтерского баланса на дату составления акта инвентаризации.	
			4. Проведение аудиторской проверки результатов инвентаризации и промежуточного баланса.	
			5. Определение состава имущества, подлежащего приватизации на дату составления промежуточного баланса, в том числе земельных участков.	
			6. Определение состава имущества не подлежащего приватизации и порядка его дальнейшего использования.	
			7. Определение размера уставного капитала общества.	

			8. Подготовка заключительной бухгалтерской отчетности.	Руководитель Предприятия май 2024г
			9. Составление передаточного акта.	
			10. Разработка устава общества.	
			11. Составление штатного расписания подготовка уведомлений сотрудникам о предстоящей реорганизации.	
			12. Подготовка постановления Исполкома о реорганизации Предприятия в форме преобразования в Общество.	Исполком май 2024г
2.	Начальный этап преобразования	Принятие организационно-распорядительных документов по реорганизации в форме преобразования, начало процедуры преобразования	1. Принятие учредителем решения – постановление Исполкома о реорганизации Предприятия в форме преобразования в Общество.	Исполком май 2024г
			2. В течении 3-х рабочих дней с момента принятия решения собственником имущества уведомление регистрирующего органа о начале процедуры реорганизации и о форме реорганизации с приложением решения.	В течении 3-х рабочих дней с момента принятия решения собственником Руководитель Предприятия
			3. Информирование отделение ФСС о предстоящем преобразовании в течении трех дней с момента принятия решения (с приложением решения собственника).	В течении 3-х рабочих дней с момента принятия решения Руководитель Предприятия
			4. Оповещение всех известных кредиторов (выявленных в ходе инвентаризации активов) реорганизуемого Предприятия о начале процедуры реорганизации в течении 30-дней с даты принятия решения о реорганизации.	В течении 30-ти дней с даты принятия решения о реорганизации Руководитель Предприятия
			5. Опубликование Предприятием уведомления о реорганизации в «Вестнике государственной регистрации» дважды с интервалом в месяц (не позднее 30 дней с даты принятия решения о реорганизации).	Не позднее 30-ти дней с момента принятия решения о реорганизации.
			6. Уведомление работников Предприятия о реорганизации и получение письменного согласия работников на продолжение работы в реорганизуемом Предприятии.	Руководитель Предприятия

3.	Передаточный акт	Подготовка документов к преобразованию	1. Подписание передаточного акта в соответствии с рекомендациями Методических указаний по формированию бухгалтерской отчетности при осуществлении реорганизации организации	Руководитель Предприятия, Общества июль 2024г
			2. Подготовка и направление документов в регистрирующий орган.	Руководитель Предприятия июль 2024г
4.	Заключительный этап реорганизации	Передача в налоговый орган заключительной бухгалтерской отчетности, получение выписки из ЕГРЮЛ о проведенной реорганизации	1. Составление заключительной бухгалтерской отчетности Предприятия и передача в регистрирующий орган.	На дату, предшествующую дате внесения в ЕГРЮЛ записи о реорганизации
			2. Получение выписки из ЕГРЮЛ о государственной регистрации реорганизации.	Руководитель Общества Август 2024
			3. Представление в Исполнительный комитет, копии комплекта документов, связанных с реорганизацией Предприятия.	Руководитель Общества 3-дневный срок после получения свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ

Общий контроль проведения процедуры реорганизации Предприятия в форме преобразования в Общество возлагается на первого заместителя руководителя Исполнительного комитета Мамадышского муниципального района РТ.

Временные границы для совершения тех или иных действий:

1. Внесение записи о реорганизации МУП.
Уведомить налоговый орган о переходе к преобразованию руководитель муниципального предприятия обязан в течении 3 суток. Срок отсчитывается с момента издания Постановления.
2. После внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации МУП дважды с периодичностью один раз в месяц обязан опубликовать в Вестнике государственной регистрации уведомление о реорганизации.
3. Утверждение промежуточного баланса.
Передать результаты инвентаризации собственнику директор МУП может после истечения времени, отведенного кредиторам на предъявление претензий. Исчислять срок следует с момента публикации сообщения в открытых источниках – 30 суток. При возникновении споров отсчет со дня вручения письменного уведомления.
4. Непосредственная регистрация ООО.
Постановка правопреемника на государственный учет осуществляется налоговыми органами в течении 5 рабочих суток (ст.8 закона 129-ФЗ от 08.08.01).
5. Постановление Исполкома о реорганизации МУП должно быть опубликовано в сети Интернет в течении 10 дней с момента подписания.

Первый заместитель руководителя
Исполнительного комитета
Мамадышского муниципального района



А.Х. Аглымов